



// PRIMER NIVEL POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Equipo de titularidad Fundació Escolàpies

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. Texto para colocar en el check de aceptación
2. Formato A Texto PlanoCuadrícula
3. Formato B Cuadrícula

Texto para colocar en el check de aceptación

El texto del check de aceptación que debemos incluir junto a los formularios ([contacto](#), [trabaje con nosotros...](#)) donde los usuarios nos pueden entregar información es el siguiente:

He leído y comprendo la información sobre protección de datos de la Política de Privacidad de Equipo de titularidad Fundació Escolàpies.

El texto que debemos incluir enlazado a **Política de Privacidad** junto al check de aceptación. Se puede incluir en uno de los dos formatos, el formato A que es el más utilizado por su reducido espacio al ser en texto plano y el formato B en cuadrícula:

Formato A Texto PlanoCuadrícula

RESPONSABLE: Equipo de titularidad Fundació Escolàpies está compuesto por: Fundació Escolàpies (01G65801904), Fundació Escolàpies (01G65801904), FUNDACION ESCOLAPIAS MONTAL (G86468956), FUNDACION EDUCATIVA ESCOLAPIAS (G99344640)

CONTACTO: C/ Joan de Peguera, 42- Barcelona (Barcelona) secretaria@fundacioescolapias.org- Tel. 93 676 03 58- <https://fundacioescolapias.org>

FINALIDAD:

- **Descripción:** Preinscribir a los alumnos que desean asistir al campamento.
- **Finalidades:**
 - Preinscribir a las familias que deseen realizar el campamento
 - Reservar la plaza para el momento de la apertura de la inscripción

LEGITIMACIÓ:

(Art. 6.1.a RGPD) Consentimiento del interesado ; (Art. 6.1.b RGPD) Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato

CONSERVACIÓN:

Durante un plazo de 5 años a partir de la última confirmación de interés. Los datos son conservados el tiempo necesario para llevar a cabo la actividad.

DESTINATARIOS:

. Los datos se compartirán con la Fundación Educativa Escolapias y con la Fundación Escolapias Montal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES: No realizamos transferencias internacionales de sus datos

PROCEDENCIA:

- **Alumnos:** El propio interesado o su representante legal
- **Padre/Madre Tutor/a:** El propio interesado o su representante legal . Los datos son facilitados principalmente por el padre, madre o tutor/a legal en los procesos de admisión y matriculación, durante la escolarización del alumnado y en la gestión ordinaria de la relación educativa, administrativa y económica con el centro, a través de formularios, plataformas educativas y comunicaciones con el colegio, así como, en su caso, por administraciones públicas u otros terceros cuando exista habilitación legal.

DERECHOS: Usted tiene derecho a acceder a sus datos, rectificarlos, suprimirlos, limitar u oponerse a su tratamiento, a su portabilidad, a no ser objeto de decisiones automatizadas, a retirar su consentimiento (sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo) y a presentar reclamaciones ante la Autoridad de Control (Agencia Catalana de Protección de Datos). Más información en <https://fundacioescolapias.org/politica-privacidad/> o rgpd@auratechlegal.es

Formato B Cuadrícula

RESPONSABLE	Equipo de titularidad Fundació Escolàpies está compuesto por: Fundació Escolàpies (01G65801904), Fundació Escolàpies (01G65801904), FUNDACION ESCOLAPIAS MONTAL (G86468956), FUNDACION EDUCATIVA ESCOLAPIAS (G99344640)
CONTACTO	C/ Joan de Peguera, 42. 08026, Barcelona (Barcelona), España Tel. 93 676 03 58 - Email: secretaria@fundacioescolapias.org Puede ponerse en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos en el email rgpd@auratechlegal.es
FINALIDADES	• Descripción: Preinscribir a los alumnos que desean asistir al campamento. • Finalidades: • Preinscribir a las familias que deseen realizar el campamento • Reservar la plaza para el momento de la apertura de la inscripción

LEGITIMACIÓ	(Art. 6.1.a RGPD) Consentimiento del interesado ; (Art. 6.1.b RGPD) Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato
CONSERVACIÓ	Durante un plazo de 5 años a partir de la última confirmación de interés. Los datos son conservados el tiempo necesario para llevar a cabo la actividad.
DESTINATARIOS	. Los datos se compartirán con la Fundación Educativa Escolapies y con la Fundación Escolapies Montal
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No realizamos transferencias internacionales de sus datos
PROCEDENCIA	• Alumnos: El propio interesado o su representante legal • Padre/Madre Tutor/a: El propio interesado o su representante legal . Los datos son facilitados principalmente por el padre, madre o tutor/a legal en los procesos de admisión y matriculación, durante la escolarización del alumnado y en la gestión ordinaria de la relación educativa, administrativa y económica con el centro, a través de formularios, plataformas educativas y comunicaciones con el colegio, así como, en su caso, por administraciones públicas u otros terceros cuando exista habilitación legal.
DERECHOS	Usted tiene derecho a acceder a sus datos, rectificarlos, suprimirlos, limitar u oponerse a su tratamiento, a su portabilidad, a no ser objeto de decisiones automatizadas, a retirar su consentimiento (sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo) y a presentar reclamaciones ante la Autoridad de Control (Agencia Catalana de Protecció de Dats). Más información en nuestra https://fundacioescolapies.org/politica-privacidad/ o rgpd@auratechlegal.es

INSTRUCCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN

CAPA BÁSICA

Se trata de usar el TEXTO PARA CHECK DE ACEPTACIÓN en todos los procesos de recogida de datos. Es decir, que cuando se recojan datos a través de un formulario electrónico, por muy básicos que sean los datos, se debe implementar un sistema que permita previamente al usuario leer la política de privacidad y declarar haber sido informado, debiendo quedar evidencia demostrable y válida (que no se pueda manipular con posterioridad) de ello. La marcación de esta casilla acredita que el usuario ha sido informado; cuando alguna finalidad requiera consentimiento (p. ej., el envío de comunicaciones comerciales), este deberá recabarse mediante una casilla específica y separada para dicha finalidad.

A tener en cuenta que **la lista de finalidades a mostrar deberá escogerse según las finalidades pretendidas con la recogida de datos de cada formulario electrónico**, y es muy importante que los **check de aceptación NO estén premarcados**

El texto del primer nivel siempre deberá contener un link que dirija fácilmente al usuario a la ubicación

de la Política de privacidad segundo nivel.

CAPA DETALLADA

Se trata de una explicación detallada de todas y cada una de las estipulaciones contempladas en la Política de Privacidad.

Debe implementarse un link de fácil acceso a la Política de Privacidad, como, por ejemplo, en el pie (footer) del sitio Web.

Última actualización: 02 de octubre de 2026